



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

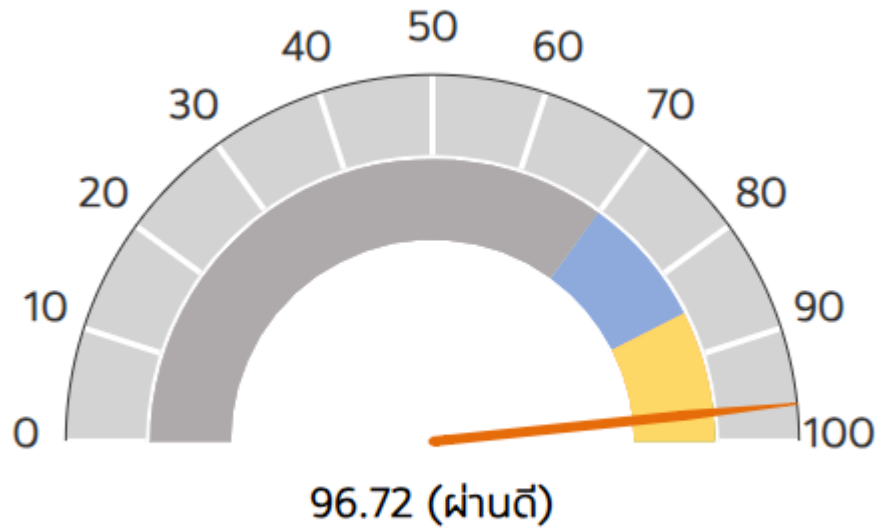
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์  
อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

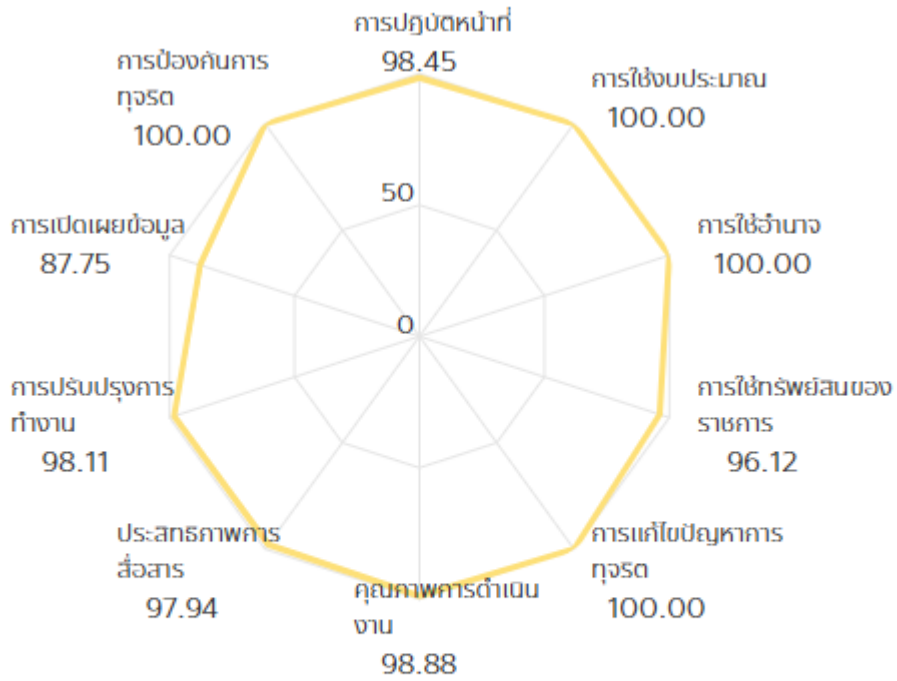
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ พบว่า คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๗๒ คะแนน และอยู่ในระดับ **ผ่านดี** ดังนี้



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน    ● ต้องปรับปรุง    ● ผ่าน    ● ผ่านดี    ● ผ่านดีเยี่ยม

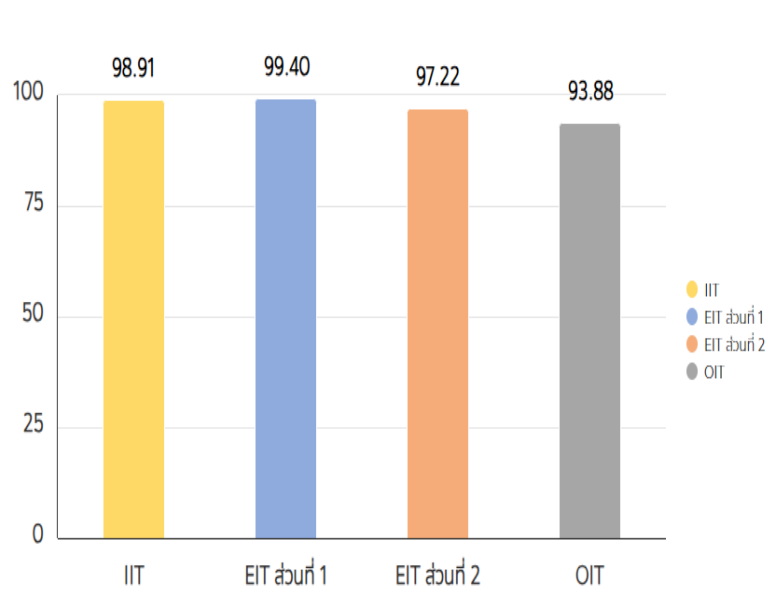
**ผลการประเมินรายตัวชี้วัด**



**สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.45
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.12
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.88
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.94
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.11
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.75
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

**ผลการประเมินรายเครื่องมือ**



## ๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตาม เครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๕	ผ่านเกณฑ์
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๕	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	๙๖.๑๒	ผ่านเกณฑ์
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๐๙	ผ่านเกณฑ์
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๕	ผ่านเกณฑ์
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๕๕	ผ่านเกณฑ์
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๗๕	ผ่านเกณฑ์
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด โดยแยกตามเครื่องมือการประเมินได้ ๓ แบบ ดังนี้ ๑.๑ แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดัชนีองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้ได้คะแนน ๑๐๐ นอกจากนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๘.๔๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๖.๑๒ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๕	
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๗	๑.จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงขั้นตอนและแนวทางการให้บริการประชาชน ๒.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๖๗	๓.จัดทำมาตรการ บทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมและบทลงโทษสูงสุดสำหรับมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน

	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๑๒	
	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๐	๑.จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจคู่มือการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ เป็นประจำในทุกเดือน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๗	

๑.๒ แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๘.๘๘ คะแนน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๙๔ และการปรับปรุงการทำงาน ๙๘.๑๑ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๐๙	๑.จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงขั้นตอนและแนวทางการให้บริการประชาชน ๒.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๓.จัดทำมาตรการ บทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมและบทลงโทษสูงสุดสำหรับมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา  e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๖๔  ๙๘.๖๔	

	<b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	<b>๙๗.๙๔</b>	๑.จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจคู่มือการให้บริการประชาชนและการเผยแพร่ข้อมูลตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบันผ่านสื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆของหน่วยงาน
	<b>e๔</b> หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	<b>๙๙.๕๕</b>	
	<b>e๕</b> หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	<b>๙๙.๕๕</b>	
	<b>e๖</b> เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	<b>๙๙.๕๕</b>	
	<b>การปรับปรุงการทำงาน</b>	<b>๙๘.๑๑</b>	๑.จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจคู่มือการให้บริการประชาชนและการเผยแพร่ข้อมูลตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบันผ่านสื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆของหน่วยงาน โดยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงช่องทางต่างๆของหน่วยงาน เช่น ช่องทางการเสนอความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ตลอดจนช่องทางการให้บริการด้านต่างๆของหน่วยงาน
	<b>e๗</b> หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน		
	<b>e๘</b> หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		
	<b>e๙</b> หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนน ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือ การ ประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	<p><b>การเปิดเผยข้อมูล</b></p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p><b>O๒</b> โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ข้อมูลผู้บริหาร หน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ</p> <p><b>O๗</b> รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. <b>๒๕๖๗</b></p>	๘๗.๗๕	<p>จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล เช่น โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้</p>

<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p>	<p>จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึง ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส</p> <p>จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับ สาธารณชน</p>
---	---	--

จากผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้นคือ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ ควรให้ความสำคัญกับเรื่องการใช้งบประมาณ ซึ่งมีแนวทางสำคัญที่ต้องดำเนินการคือ

หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ รับทราบถึงช่องทางการให้บริการรวมถึงกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ เพื่อที่ประชาชนจะสามารถเข้าถึงการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิได้อย่างทั่วถึง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติ  
หรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ ให้ดีขึ้น ดังนี้

## ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม  (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๑ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๑.๒ การพัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๑.๓ การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๑.๔ ลดการใช้กระดาษและเอกสารซ้ำซ้อน เปลี่ยนผ่านสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความ สะดวกรวดเร็ว</p>	<p><b>ข้อกำหนด ITA</b></p> <p>๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p><b>ข้อค้นพบ</b></p> <p>๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ผู้มารับบริการ มีความเห็นว่าการให้บริการ มีความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติกับผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน</p> <p>๔. หน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด</p>	<p>- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุก การกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ ชัดเจน</p> <p>- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>- นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น สื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง</p> <p>- กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- ส่งต่อข้อมูลผ่านช่องทางดิจิทัล: นำระบบ <a href="#">e-Document</a> มาใช้รับ-ส่งหนังสือและรายงานภายใน เพื่อ ความรวดเร็ว ตรวจสอบสถานะได้ และช่วยลดขั้นตอนการ ทำงานซ้ำ</p>	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดนสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม  (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๑ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>๒.๒ การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p><b>ข้อกำหนด ITA</b></p> <p>E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๐๑๐ E-Service</p> <p>๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p><b>ข้อค้นพบ</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์ปฏิบัติงาน ให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอน มีช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-service) พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านเสียงตามสายและเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ แนวทางการให้บริการ ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</li> <li>- พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์: จัดทำระบบที่รองรับการยื่นคำร้อง การขออนุญาต หรือการรับบริการ เปิดเสร็จผ่านช่องทางดิจิทัล โดยผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานด้วยตนเอง</li> <li>- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น: เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงระบบ</li> <li>- ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</li> </ul>	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม  (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.๑ การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p><b>ข้อกำหนด ITA</b></p> <p>E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>O๓ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p><b>ข้อค้นพบ</b></p> <p>๑. หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน</p> <p>๔. นำข้อมูลที่ซับซ้อน เช่น ขั้นตอนการขออนุญาตหรือสิทธิประโยชน์ต่างๆ มาจัดทำเป็นสื่อภาพที่อ่านง่ายและดึงดูดใจ</p> <p>๕. มีการจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชน ที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้อย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นมาตรฐานในการอธิบาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</li> <li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่</li> <li>- จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของ อบต.เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่าเสมอ</li> <li>- ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ</li> <li>- จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ</p>

### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม  (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ การป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	<p><b>ข้อกำหนด ITA</b></p> <p>i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด</p> <p><b>ข้อค้นพบ</b></p> <p>๑. มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน แนวปฏิบัติและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะๆ</p>	<p>- กำหนด ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก</p> <p>- ควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	ไตรมาสที่ ๑	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

<p>มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p>	<p>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ</p>	<p>หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๕.๑ <u>สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</u></p>	<p><b>ข้อกำหนด ITA</b></p> <p>i๔ หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อค้นพบ</b></p> <p>๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีมากกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณและใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและเบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลัง การพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p>	<p>- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสโดยเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทุกประเด็น มีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>- ปฏิบัติตามกฎหมาย: ดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์: ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP) เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>- การเปิดเผยผล: ประกาศเผยแพร่ราคากลาง การคำนวณราคากลาง และผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอนให้ประชาชนหรือผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑</p>	<p>ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ</p>

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

<p>มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม</p> <p>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p>	<p>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๖.๑ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๖.๒ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p><b>ข้อกำหนด ITA</b></p> <p>i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p> <p>๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p><b>ข้อค้นพบ</b></p> <p>๑.หน่วยงานมีการกระจายงานและการมอบหมายหน้าที่ต้องเป็นไปตามความรู้ความสามารถและตำแหน่งอย่างเท่าเทียม</p> <p>๒.กระบวนการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือใช้เส้นสาย</p> <p>๓.การประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งอยู่บนผลสัมฤทธิ์ของงานและเกณฑ์มาตรฐานที่ชัดเจนปราศจากอคติ</p> <p>๔.การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม (Do's &amp; Don'ts) เจ้าหน้าที่ทุกคน ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. หน่วยงานมีข้อควรปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาขาตรวจสอบได้ ประกอบด้วย:แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล,รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี,ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ,รายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรมประจำปี</p>	<p>- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม  (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๗.๑ เสริมสร้างกระบวนการ การมีส่วนร่วมของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและ ร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วน ร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร	<b>ข้อกำหนด ITA</b>  i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด  i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มาก น้อยเพียงใด  i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด  ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม  ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่  ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา  ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดย จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส  - เผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายเช่นบริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน  - สร้างการรับรู้: จัดประชุม สัมมนา หรือ เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางภายใน เพื่อให้ บุคลากรทุกคนรับทราบและเข้าใจถึง นโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริต  - จัดทำแผนงาน: กำหนดกิจกรรม โครงการ หรือมาตรการระยะสั้นและระยะ ยาวเพื่อลดความเสี่ยงที่พบ  - จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ ปลอดภัย เช่น ตู้รับเรื่องร้องเรียน, อีเมล, เว็บไซต์หน่วยงาน, หรือสายด่วน	ไตรมาสที่ ๑	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผลการวิเคราะห์ที่วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	<p>๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อค้นพบ</b></p> <p>๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และสามารถป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานได้</p> <p>๒. ผู้บริหารสูงสุดแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน เช่น การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย <b>No Gift Policy</b> (การงดรับและงดให้ของขวัญทุกชนิด)</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์จุดอ่อนหรือขั้นตอนที่มีโอกาสเกิดการทุจริต เช่น การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔. มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๕. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย และปลอดภัย เช่น ตู้รับเรื่องร้องเรียน เว็บไซต์หน่วยงาน หรือสายด่วน</p> <p>๖. มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลความลับของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้เบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจในการตรวจสอบ</p> <p>๗. มีการนำข้อมูลการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งบประมาณขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบได้</p>	<p>- ประกาศเจตจำนง: ผู้บริหารสูงสุดต้องแสดงเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและสื่อสารให้บุคลากรทราบทั่วกัน</p> <p>- อบรมและให้ความรู้: จัดฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึก ความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ช. รวมถึงผลกระทบจากการทุจริต</p>		