



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ

เรื่อง การรับสมัครบุคคล เป็นคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ตำแหน่ง กรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นขึ้นไป)

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคุณสมบัติ การสรรหา และการแต่งตั้ง คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้คณะกรรมการมาตรฐาน จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด โดยข้อเสนอของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้ง คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น ในการนี้ เพื่อให้การคัดเลือก คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็น กรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นขึ้นไป) จำนวน ๒ คน

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- (๓) มีเกียรติเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
- (๔) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการมาตรฐานจริยธรรม

ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

- (๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๒) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสื่อมไร้ความสามารถ
- (๓) ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหลุ่มหลาม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ซึ่งดำรง ตำแหน่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ แม้ภายหลังจะได้รับการล้างมาลทินแล้ว

(๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน  
เพราะรำร่วยผิดปกติ

(๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำการใดมิได้ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือต่อ  
ตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำการใดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์กรหรือ  
หน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๑๐) ไม่เคยพ้นจากตำแหน่งพระศลภีก้าหรือศาลาภีก้าแผนกคดีอาญาของผู้ดำรง  
ตำแหน่งทางการเมือง มีคำพิพากษาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

(๑๑) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกข่มขู่ความผิดจากคณะกรรมการ  
ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท.

(๑๒) ไม่มีความเสื่อมเสียหรือภร่องทางศีลธรรม

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก กรอกข้อมูลและนำเอกสาร ตามข้อ ๕  
มายื่น ณ ส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่าง  
วันที่ ๑๖ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กรณีครบกำหนดการรับสมัคร ตามข้อ ๔.๑ แล้ว และไม่มีผู้สมัคร ให้นายกองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ทราบทั่วไปโดยเร็ว และให้ส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร (แบบประวัติกรรมการมาตราฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แบบ จธ.๓) ๕) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งต้องเป็นรูปที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) แบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม : สำหรับประธานกรรมการมาตราฐานจริยธรรม  
ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ จธ.๓) ๕)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่น ๑ ที่ราชการออกให้  
จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบประกาศ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับจริยธรรม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสาร ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้กรอกข้อมูลพร้อมลงนามรับรองสำเนาเอกสาร  
จำนวน ๒ ชุด และเอกสาร ตามข้อ ๕ (๓) - (๕) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อ  
วัน เดือน ปี ทุกฉบับ จำนวน ๓ ชุด โดยต้องแสดงเจตจำนงยินยอมให้มีการตรวจสอบพร้อมลงนามรับรอง  
ประวัติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้  
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการมาตราฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ห้าม  
มิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยไม่ได้รับความ  
ยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## ๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการมาตราฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร โดยมีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๖.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร ตามข้อ ๒ และข้อ ๓

๖.๒ คุณสมบัติทางจริยธรรม ตามแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมสำหรับกรรมการ มาตราฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ จร.(ถ) ๘) ประกอบด้วยประเด็นในการประเมิน คุณสมบัติทางจริยธรรม จำนวนทั้งหมด ๑๓ ข้อ ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** พฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมิน ประเด็นการประเมิน ข้อ ๑ – ๑๐ มีระดับคะแนนแต่ละข้อ ตั้งแต่ ๐ – ๓ คะแนน โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน ซึ่งกำหนดเกณฑ์การผ่าน หรือไม่ผ่านการประเมิน ดังนี้

ผ่าน คือ ได้คะแนนตั้งแต่ ๒๑ คะแนนขึ้นไป (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

ไม่ผ่าน คือ ได้คะแนนน้อยกว่า ๒๑ คะแนน (ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

**ส่วนที่ ๒** พฤติกรรมที่มีนัยสำคัญของผู้รับการประเมิน ประเด็นการประเมิน ข้อ ๑๑ – ๑๓ กำหนดเกณฑ์การผ่านหรือไม่ผ่านการประเมิน ดังนี้

ผ่าน คือ ไม่มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญทุกข้อ

ไม่ผ่าน คือ มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญข้อใดข้อหนึ่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้อง "ผ่าน" เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมตามที่ กำหนดข้างต้น

## ๗. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ให้นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการมาตราฐานประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในข้อ ๖ มาเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนมากที่สุดเป็นลำดับที่ ๑ ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนมากที่สุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้สมัครซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้ว โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรพล ตรองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ

**แบบประวัติประทานกรรมการมาตรฐานจริยธรรม  
ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๑. ชื่อ – นามสกุล.....	รูปถ่าย
๒. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	
๓. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี..... เดือน.....	
๔. สมัคร/ได้รับการเสนอชื่อในตำแหน่ง.....	
๕. ตำแหน่งปัจจุบัน	
<input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ <input type="checkbox"/> อำนวยการ ระดับ..... <input type="checkbox"/> บริหาร ระดับ..... <input type="checkbox"/> รับราชการ ตำแหน่ง <sup>.....</sup> <input type="checkbox"/> อำนวยการ ระดับ..... <input type="checkbox"/> บริหาร ระดับ..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ <sup>.....</sup> ชื่อตำแหน่งในสายงาน..... ชื่อตำแหน่งทางการบริหาร..... สังกัด..... 	
๖. ประวัติการถูกกลงโทษทางวิจัย <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
.....	
๗. ประวัติการศึกษา (โดยสังเขป) .....	
.....	
๘. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ.....	
.....	
๙. เกียรติประวัติหรือประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ (ถ้ามี).....	
.....	
๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อส่งเอกสาร.....	
.....	
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....	LINE ID.....
.....	
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....	
.....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ในการดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคุณสมบัติ การสรรหา และการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

## แบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม : กรรมการมาตรฐานจริยธรรม

ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ชื่อ - ศักดิ์ ผู้รับการประเมิน.....)

**คำชี้แจง :** ให้ผู้รับการประเมินกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงพร้อมทั้งแนบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ในทุกข้อการประเมิน (ถ้ามี) ซึ่งประกอบด้วยส่วนที่ ๑ พฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมิน และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมที่มีนัยสำคัญของผู้รับการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๓๓ ข้อ และให้แสดงวิสัยทัศน์ แนวทางการทำงาน (ถ้ามี) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมนี้

**ส่วนที่ ๑ พฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมิน**

แนวทางการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา/ผลงาน/เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง
๑) มีประวัติในการทำงานในองค์กรอย่างมีเหตุผล <u>คำอธิบายมีตัวอย่างเชิงประจักษ์หรือมีหลักฐาน</u> ที่ชัดเจนที่แสดงถึงการมีประวัติในการทำงาน ในองค์กรอย่างมีเหตุผล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รอบคอบและพร้อมที่จะรับการตรวจสอบ	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒) มีแรงจูงใจ โน้มน้าวให้บุคคลอื่นที่ร่วมงานทำตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง <u>คำอธิบายมีตัวอย่างเชิงประจักษ์หรือมีหลักฐาน</u> ที่ชัดเจนที่แสดงถึงการมีแรงจูงใจ โน้มน้าวให้บุคคลอื่น ที่ร่วมงานทำตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๓) ยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพโดยไม่เบี่ยงเบน ด้วยอคติ หรือผลประโยชน์ <u>คำอธิบายมีตัวอย่างเชิงประจักษ์หรือมีหลักฐาน</u> ที่ชัดเจนที่แสดงถึงการยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพโดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ หรือผลประโยชน์	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๔) มีแนวปฏิบัติที่ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนไม่ละเมิด ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่ปิดกันสิทธิ โอกาส หรือ ความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง <u>คำอธิบายมีตัวอย่างเชิงประจักษ์หรือมีหลักฐาน</u> ที่ชัดเจนที่แสดงถึงการมีแนวปฏิบัติที่ให้ความสำคัญกับ สิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่ ปิดกันสิทธิ โอกาส หรือความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

แนวทางการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา/ผลงาน/เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
๕) มีแนวปฏิบัติที่ให้ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และให้ความเป็นธรรมต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง <u>คำอธิบายมีด้วยอย่างเชิงประจักษ์หรือมีหลักฐานที่ชัดเจนที่แสดงถึงการมีแนวปฏิบัติที่ให้ความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ และให้ความเป็นธรรมต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</u>	..... ..... ..... ..... .....
๖) ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์หรือมีประโยชน์ต่างตอบแทนในการคัดสรร แต่งตั้ง โยกย้าย หรือในการพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่บุคคลใด <u>คำอธิบายมีด้วยอย่างเชิงประจักษ์หรือมีหลักฐานที่ชัดเจนที่แสดงถึงการไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์หรือมีประโยชน์ต่างตอบแทนในการคัดสรร แต่งตั้ง โยกย้าย หรือในการพิจารณาความดีความชอบหรือการให้ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่บุคคลใด</u>	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๗) มีนโยบายดำเนินการและตัดสินใจโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง <u>คำอธิบายมีด้วยอย่างเชิงประจักษ์หรือมีหลักฐานที่ชัดเจนที่แสดงถึงการมีนโยบายดำเนินการและตัดสินใจโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง</u>	..... ..... ..... ..... .....
๘) เป็นผู้มีเหตุผล ยุติธรรม ยึดมั่นในความซื่อตรง และมีความกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง <u>คำอธิบายมีด้วยอย่างเชิงประจักษ์หรือมีหลักฐานที่ชัดเจนที่แสดงถึงการเป็นผู้มีเหตุผล ยุติธรรม ยึดมั่นในความซื่อตรง และมีความกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง</u>	..... ..... ..... ..... .....
๙) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ไม่มีพฤติกรรมใช้ตำแหน่งหรือทรัพย์สินขององค์กรในการ牟 นิชชون หรือช่วยเหลือญาติเพื่อนฝูงเพื่อประโยชน์ส่วนตน <u>คำอธิบายมีด้วยอย่างเชิงประจักษ์หรือมีหลักฐานที่ชัดเจนที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมกว่าส่วนตน ไม่มีพฤติกรรมใช้ตำแหน่งหรือทรัพย์สินขององค์กรในการ牟 นิชชอน หรือช่วยเหลือญาติเพื่อนฝูงเพื่อประโยชน์ส่วนตน</u>	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๑๐) ชี้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน <u>คำอธิบายมีด้วยอย่างเชิงประจักษ์หรือมีหลักฐานที่ชัดเจนที่แสดงถึงการชี้นำและเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน</u>	..... ..... ..... ..... ..... .....

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมที่มีนัยสำคัญของผู้รับการประเมิน

แนวทางการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา/ผลงาน/เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง
(๑) เคยเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง	.....
(๒) เคยมีประวัติในการไม่สามารถควบคุมอารมณ์ในการทำงาน หรือในภายใต้สภาพกดดัน หรือมีพฤติกรรมก้าวร้าวในที่สาธารณะ	.....
(๓) มีประวัติเสื่อมเสีย บกพร่องในศีลธรรม หรือหมกมุ่นในอบายมุ赫หรือเคยต้องโทษ หรือมีประวัติว่าเคยล่วงละเมิดทางเพศ	.....

วิสัยทัคค์ แนวทางการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้ง ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

..... / ..... / .....