



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

ที่ สป ๘๐๐๐๑/ ๖๐

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ ได้รายงานผลการดำเนินงานมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือ
ประเด็นที่ควรพัฒนา ให้ดีขึ้นแล้วนั้น

ในการนี้สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามรายละเอียดที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐนิชา คำนิล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(จำเอก).....

(ยงยุทธ์ กลิ่นเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด.....

(นายสมภพ นาคตระกูล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก.....

(นายสุรพล ตรงดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์
อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.คุณภาพการดำเนินงาน ๑) ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒) จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ	๑.จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ	สำนักปลัด ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนในการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ ๒) เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ https://www.mahaphotlopburi.go.th	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มหาโพธิ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่นระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

[illegible]

๓)จัดให้มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้	ช่องทางในจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน		ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖		
			ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖		

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.การปรับปรุงการทำงาน -ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงถึงการเปิดโอกาสให้	๑. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ	สำนักปลัด ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑) สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒) จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านช่องทางออนไลน์ https://www.mahaphotlopburi.go.th/	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ มีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และมีความพึงพอใจในระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทุกกระบวนการ รวมถึงการให้บริการทางออนไลน์ มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานดีขึ้น มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง				
--	--	--	--	--	--

[illegible]

	ระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง ๓.สร้างจิตสำนึกใน การรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่และ เสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม				
--	--	--	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.การป้องกันการทุจริต -ประชุมชี้แจงพัฒนา บุคลากรภายในในเรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ใน เรื่องมาตรฐานเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการแสดงประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจง ในเรื่องมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ใน เรื่องมาตรฐานเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการแสดงประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	สำนักปลัด ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑) จัดทำประมวลจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยองค์กรกลาง บริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูล กำหนด ๒) เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมที่จัดทำโดย องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานแต่ละประเภท	หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานได้แก่ ประเด็นการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับ ของขวัญ การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริตและ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ได้แก่มาตรฐาน เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ครบ องค์ประกอบด้านข้อมูล กำหนด

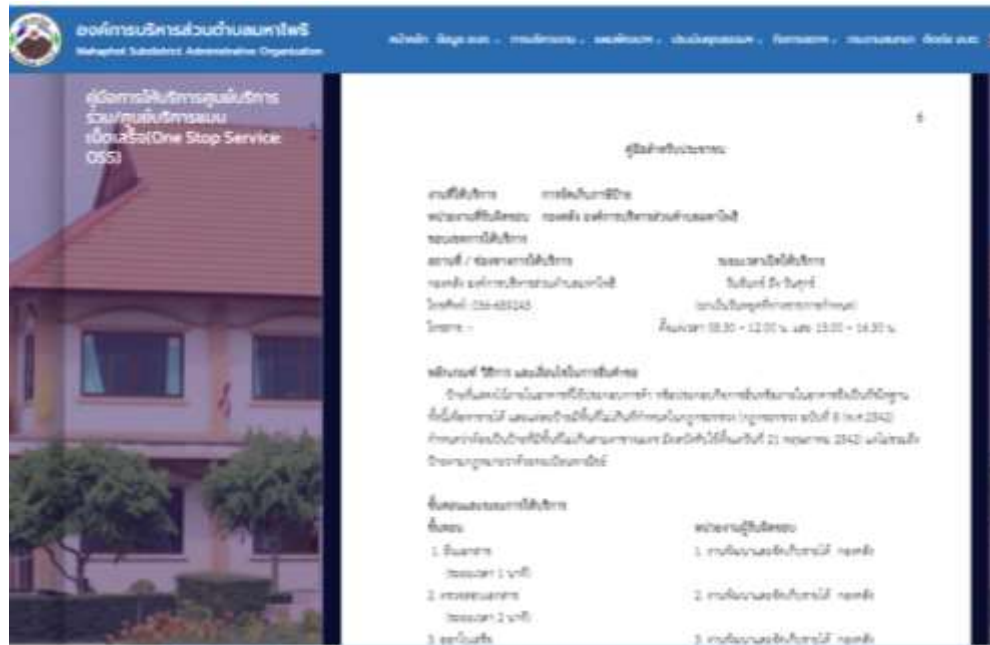
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

คุณภาพการดำเนินงาน

๑. ภาพประกอบการประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอน



๒.ภาพประกอบการเผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มา
รับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์
<https://www.mahaphotlopburi.go.th>



The diagram illustrates the three main services of OBT (อบต.มหาโพธิ์) in a horizontal layout. At the top, the title 'บริการของ อบต.มหาโพธิ์' (Services of OBT) is centered. Below it, three vertical lines divide the space into three columns, each representing a service: 'รับชำระภาษี' (Tax Collection), 'ออกใบอนุญาต' (License Issuance), and 'รับเรื่องร้องเรียน' (Complaint Reception). Each column contains a brief description of the service.

รับชำระภาษี	ออกใบอนุญาต	รับเรื่องร้องเรียน
ให้บริการวัดเก็บภาษีที่ อบต.วัดเก็บเอง ประกอบด้วยภาคีที่เข้มแข็งและสิ่งปลูกสร้างและภาคีมีรายได้เป็นประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงค่าธรรมเนียมการขึ้นรถ	ให้บริการตรวจสอบและเสนอข้อจำกัดด้านการปกครองทางธุรกิจ หรือออกใบอนุญาตให้สร้างอาคารในเขตพื้นที่ที่ ออกใบอนุญาตประเภทต่างๆ	ให้บริการในด้านการลงคะแนน การระดมทุนสาธารณะ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชน การช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ไม่เอื้อเฟื้อ

ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. ภาพประกอบการประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างครบถ้วน



๓.ภาพประกอบการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
ผ่านเว็บไซต์ <https://www.mahaphotlopburi.go.th>



๔.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์
<https://www.mahaphotlopburi.go.th> และบริเวณจุดบริการหน้าสำนักงาน

The screenshot displays the official website of the Mahaphotlopburi Administrative Organization. At the top, there is a navigation bar with the organization's name in Thai and English, along with a logo. Below this, a large banner features an illustration of hands exchanging money and a cartoon police officer, with the text "แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต" (Report Corruption) and "องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์" (Mahaphotlopburi Administrative Organization).

The main content area is titled "เลือกข่าวสารที่ท่านต้องการทราบ" (Select the news you want to know) and lists various categories with icons: ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Information), กิจกรรมในชุมชน (Community Activities), สิ่งแวดล้อม (Environment), ข่าวทางศาสนา (Religious News), ข่าวด้านสุขภาพ (Health News), ข่าวด้านการศึกษา (Education News), and ข่าวด้านกีฬา (Sports News).

Below the news categories, there is a section for reporting corruption, titled "รับแจ้งข่าวการทุจริต" (Receive corruption report). This section contains a form with the following fields:

- ชื่อ (Name):
- ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname):
- ที่อยู่ (Address):
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number):
- อีเมล (Email):
- อาชีพ (Occupation):
- ตำแหน่ง (Position):
- เบอร์โทร (Phone Number):

At the bottom right of the form, there is a button labeled "ส่ง" (Send) and a small icon of a mailbox.

๑. ภาพประกอบการประชุมบุคลากรภายในชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้ของผู้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และพัฒนาการบริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นรวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น



๒. สำนวความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการทางออนไลน์ และ ณ จุดบริการ

A screenshot of a web-based satisfaction survey form titled "แบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์" (Online Satisfaction Evaluation Form). The form is divided into two main sections. The left section contains input fields for: "ชื่อ" (Name), "สายผู้ประเมิน" (Evaluator's phone number), "สถานที่" (Location), "หน่วยงาน/ส่วนงาน/โครงการที่ใช้บริการ" (Agency/Department/Project using the service), and a "ค้นหา" (Search) button. The right section, titled "ข่าว สบต.ล่าสุด" (Latest News), contains a search bar and a list of news items with dates. At the bottom right, there is a red button labeled "ค้นหา" and a small circular icon with a red notification bubble.

๓.จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านช่องทางออนไลน์ <https://www.mahaphotlopburi.go.th>



การบริการผ่านช่องทางออนไลน์ในระบบ

 ยื่นแบบคำร้องทั่วไป สามารถยื่นแบบคำร้องขอใช้ แสดงงานด้านการทำด้านความสะอาด	 สมัครเรียน ศพด. สามารถสมัครเรียน ศพด. ระดับ ประถมศึกษา ใต้ ใต้ โดยทันที	 ประเมินความพึงพอใจ สามารถประเมินความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของเทศบาล ใต้ ใต้ โดยทันที	 ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ สามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุระดับ อำเภอ ใต้ ใต้ โดยทันที
คลิกที่นี่	คลิกที่นี่	คลิกที่นี่	คลิกที่นี่

การบริการผ่านช่องทางออนไลน์ด้วย สมาร์ทโฟน

Node ออปอเรตฟลิ



การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑.จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ



การป้องกันการทุจริต

๑. ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในในเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในเรื่องมาตรฐานเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการแสดงผลประมวลงจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



๒.จัดทำประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่
รับผิดชอบตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด



๓.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมที่จัดทำโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์

ผู้มาประชุม

๑. นายสุรพล ตรงดี	นายองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์
๒. นายวรายุทธ รักษาทรัพย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายประจวบ ทำไร่	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายเชิง ขยันกิจ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นายสมภพ นาคตระกูล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วพณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๗. จ.อ.เกรียงศักดิ์ เกิดผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาววิมลรัตน์ โสภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวณัฐธิดา คำนิล	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐. นายณัฐพงษ์ ขาวสำราญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๑. นางสาวสุวรรณี บุญมา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๒. นางสาวจิตรลดา โพธิ์เอี่ยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๓. นางสาวคลอใจ จาดจ้อย	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางสาวจตุภรณ์ สุขเพราะนา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๕. นางจริยา ดวงจันทร์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๖. นางสาวปรารถนา กอกัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๗. นางบุญสม จ้อยทอง	ครู
๑๘. นางสาววัชรีย์ บัวทอง	ครู
๑๙. นางสาวกาญจนา กอกัน	คนงานทั่วไป
๒๐. นางสาวนรินทร์ พรหมโลก	จ้างเหมาบริการ
๒๑. นายเล็ก ชอบคำชาย	พนักงานขับรถขยะ
๒๒. นายราชินทร์ วิทโยปกรณ์	จ้างเหมาบริการ
๒๓. นายสุรัตน์ เล็กกระโทก	คนงานทั่วไป
๒๔. นายสุรชัย กลั่นเชื้อ	พนักงานขับรถยนต์
๒๕. นางสาวศุภลักษณ์ พุกชื่อ	จ้างเหมาบริการ
๒๖. นางสาวสายฝน ศักดิ์	ผู้ดูแลเด็ก

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายก อบต นายสุรพล ตรงดี เปิดประชุม ดำเนินการประชุมตามวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ด้วย ผมได้ทราบการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA ต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมกันในการจัดทำเอกสารต่างๆ และในปี ๒๕๖๖ จะต้องดำเนินการให้มีคะแนนที่สูงขึ้นหรือรักษามาตรฐานให้อยู่ในระดับนี้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ประจำเดือนกันยายน ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมติเห็นชอบ (๒๖ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

รก.ปลัด นายสมภพ นาคตระกูล จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA ผมขอเสนอว่าเราควรนำข้อเสนอแนะจาก ป.ป.ช มาปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อยกระดับให้มีคะแนนที่สูงขึ้น โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานควรนำขั้นตอนการให้บริการมาประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และในบางขั้นตอนพนักงานบางท่านอาจยังไม่ทราบกระบวนการขั้นตอนการทำงาน ขอให้ รก. ผอ.คลัง อธิบายขั้นตอนการยืมทรัพย์สินทางราชการ ครบ และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านนำเสนอแนวทางการยกระดับด้วยครับ

รก.ผอ.กองคลัง นางสาวสุวรรณี บุญมา ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินทางราชการ ตามรายละเอียดขั้นตอนดังนี้

- ๑.เขียนใบยืมทรัพย์สินทางราชการ เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน,แผงกันจราจร,กรวย
- ๒.เสนอเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๓.ผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๔.เจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนคุมใบยืม
- ๕.ครบกำหนด นำส่งคืน

นางสาววิมลรัตน์ ดิฉัน นางสาววิมลรัตน์ โสภา ขอรายงานความก้าวหน้ากรณีได้รับคำสั่งให้รวบรวมข้อมูลการให้บริการประชาชน และนำเข้าข้อมูลในเวปไซด์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วค่ะ

นางสาวณัฐนิชา ดิฉัน นางสาวณัฐนิชา คำนิล ขอรายงานความก้าวหน้าเรื่องการประชาสัมพันธ์ด้านการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้นำเข้าข้อมูลทางเวปไซด์ อบต และเฟสบุ๊ก อบต เรียบร้อยแล้วค่ะ

รก.ปลัด	ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑.การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และทำการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการบริการ ขอให้ทุกกองส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมอยู่เสมอ ๒.การปรับปรุงระบบการทำงาน การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานของเจ้าหน้าที่โดยเน้นที่การบริการเป็นหลัก โดยจัดทำคำสั่งคณะทำงาน ITA ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ น.ส.ณัฐนิชา คำนิล ทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้น ลงเว็บไซต์หน่วยงาน รวมถึงการเตือนภัยเหตุไฟไหม้ น้ำท่วม เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์เสมอ และเป็นผู้ตอบข้อซักถามเบื้องต้น ๓.จัดทำประชุมประชาคม จัดประชุมประชาคมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจัดทำคำสั่งคณะทำงาน ITA ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ จ.อ.เกรียงศักดิ์ เกิดผล ดำเนินการจัดประชุมประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นประชาชนหรือตัวแทนภาคประชาชน เพื่อปรับปรุงแผนต่างๆ ๔.จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดประชุมประจำเดือนพนักงาน เพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ
ประธานฯ	มีท่านใดเพิ่มเติม (มี/ไม่มี)
ที่ประชุม	ไม่มี /มี
ประธานฯ	กล่าวปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ณัฐนิชา คำนิล.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมฯ
(นางสาวณัฐนิชา คำนิล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(จำเอก)..... ยงยุทธ์ กลิ่นเทศ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ยงยุทธ์ กลิ่นเทศ)
หัวหน้าสำนักปลัด