

คู่มือการให้บริการ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

ໂ15.0 - ວ໔๙๒๔๓

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)



คำสั่งองค์การบริหาร์ส่วนตำบลมหาโพธิ ที่ ๔๓๒ /๒๕๖๖ เรื่อง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการ ร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณ อำนวยความสะดวกพร้อมกับ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ ผู้รับบริการ

ดังนั้นเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการ ของหน่วยรัฐอย่างทั่วถึง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ ดังนี้

๑. นางสาวณัฐณิชา คำนิล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ๒. นางจริยา ดวงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการในส่วนของการกรอก รายละเอียดข้อมูลระบบเบื้องต้น หรือส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องแล้วแต่ กรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรพล ตรงดี) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการ สาธารณ อำนวยความสะดวกพร้อมกับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้นเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการ ของหน่วยรัฐอย่างทั่วถึง องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ เรื่อง จัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ ๒. ประกาศนี้บังคับใช้นับจากวันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

๓. ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลมหาโพธิ ให้บริการประชาชนดังนี้

๓.๑ งานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง - ส่งต่อ คืองานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอ หรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ทันที ต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

๓.๒ งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ คืองาน บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ และงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ ให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการสามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังส่วน ราชการอื่น

๓.๓ งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คืองานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรพล ตรงดี) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ

คู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์			
งานบริก	งานบริการเพื่อประชาชน							
1	จองคิวทำใบขับขี่	1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชั่น DLT Smart Queue	กรมการขนส่งทางบก	https://gecc.dlt.go.th/	1 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :			
		หรือเข้าไปที่เว็บกรมการขนส่งทางบก	โทรศัพท์					
		2. เลือกการใช้งานด้วยบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต	02-277-8888		Enversioner e Interferences execution defendences			
		3. เลือกสำนักงานขนส่งที่ต้องการติดต่อ	หรือ 1584		hdad sock inger dirich keit name almannschligt stelligt konstelle ach hat halen ande keiten direch keit 👘 🚥 👘			
		และเลือกงานใบอนุญาต						
		4. เลือกวันและเวลาที่สะดวกเข้าไปดำเนินการ						
		แล้วกดยืนยันการจอง						
		5. ระบบจะขึ้นใบนัดที่แสดงเป็น QR code						
		เพื่อเป็หลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่						
2	ขอเลขทะเบียนรถ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก จากนั้นกดคลิกที่	กรมการขนส่งทางบก	https://reserve.dlt.go.th/	Compared and the second s			
		จองหมายเลขทะเบียน	โทรศัพท์	reserve/	rendrage manufacture datable Techniques de transmission datable Techniques datab			
		2. จากนั้นกดที่ ยอมรับหลักเกณฑ์การจองเลขทะเบียนรถ	02-277-8888		Image: Control (Control (Contro((Control (Control (Control (Control (Control (Control (Contro) (C			
		3. เลือกประเภทรถยนต์ที่ต้องการจะจองเลขทะเบียน	หรือ 1584		V M Sector phase manual V wave			
		4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน						
		5. เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง						
		6. ตรวจผลการจองทะเบียนรถยนต์						
3	ตรวจสอบชื่อสกุล	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.bora.dopa.go.th	กรมการปกครอง	https://stat.bora.dopa.go.th	Construction of the second secon			
	เบื้องต้น	2. กรอกชื่อสกุลที่จะจัดตั้ง	โทรศัพท์	/WcheckIname/#/CheckLname	representational in clinical in clinical characteristic and advanced or particulations representation forma in clinical characteristic advanced on contracts in clinical characteristic advanced on contracteristic advanced on contracter			
		3. กรอกคำอ่านชื่อสกุล	02-221-8150					
		4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน	หรือ 1548		Andrew all Dis- Son Start - Marine Alama,			
		5. เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง						
		6. ตรวจผลการจองทะเบียนรถยนต์						

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
4	ระบบค้นหารูปแปลง	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.landsmaps.dol.go.th	กรมที่ดิน	https://landsmaps.dol.go.th/	
	ที่ดิน	2. เลือกจังหวัด อำเภอ	โทรศัพท์		
		3. กรอกเลขที่โฉนด และกดค้นหา	02-141-5555		
5	ติดตามสถานะคดี	1. เข้าไปที่เว็บไซต์	กรมบังคับคดี	https://ledwebsite.led.go.th/	
		2. ลงทะเบียนผู้ใช้งาน	โทรศัพท์	ledweb/led/web/system/	
		3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด	02-881-4999	WEB1I010Action.do	
6	ตรวจสอบสิทธิ์	1. เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม	กรมบัญชีกลาง	https://govwelfare.cgd.go.th/	(1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2
	สวัสดิการสังคม	2. กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา	โทรศัพท์	welfare/check	
			02-127-7000		Angeline Maria Contanti Contanti Angeline Maria Contanti Contanti andeline Contanti Contanti Contanti andeline Contanti Contanti Contanti andeline Con
7	ระบบตรวจสอบสิทธิ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง	https://mbdb.cgd.go.th/wel/	Compared to the second se
	สวัสดิการ	2. กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา	โทรศัพท์		
	รักษาพยาบาล		02-127-7000		
8	ขอรับกล้าไม้ออนไลน์	1. เปิดเว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ เลือก การจองกล้าไม้	กรมป่าไม้	http://fp.forest.go.th/rfd_app/	1 2 0 1 1 1 2 0 1 1
		2. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ)	02-561-4292	rfd_nursery/app/index.php	Handware Handwa
		3. กรอกข้อมูลการจองต้นไม้			
		4. กดปุ่มยืนยันการจอง			 Anotherization
		5. รอเจ้าหน้าที่แจ้งเลขที่การจองและวันเวลา			
		ในการเข้ารับ กล้าไม้ทาง e-mail			
9	ขอรับสารเร่ง พด.	1. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ)	กรมพัฒนาที่ดิน	http://sql.ldd.go.th/service/	e-Service
	หญ้าแฝก และเมล็ด	2. กรอกข้อมูลการจอง	โทรศัพท์		Anne Thomas Annota Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna An
	พันธุ์พืช ปุ๋ยสด	3. กดปุ่มยืนยันการจอง	02-562-5100		Company Company Company Company Company Company Company Company

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
10	ขอมีบัตรประจำตัว	1. เข้าไปที่ระบบคำขอมีบัตรผู้พิการ	กรมส่งเสริมและพัฒนา	https://efiling.dep.go.th/form-	
	คนพิการ	2. กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดตรวจสอบ	คุณภาพชีวิตคนพิการ	chk-idcard	SUUUN TUDUUUSSUU TUCSHUWITIS Megister for 10 Card for PHD elistication of the PHD elistication of the PHD elistication of the PHD elistication of the PHD
			โทรศัพท์		erspansverne operaanslehet deburne sederet
			02-354-3388		And of Basis
11	ยื่นภาษีรายได้บุคคล	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ https://efiling.rd.go.th/	กรมสรรพากร	https://efiling.rd.go.th/rd-	€ 3.0 (Linkersky/c/cyclus)
	ธรรมดา	2. ดึงข้อมูลค่าลดหย่อนอัตโนมัติ	โทรศัพท์	efiling-web/login	Highou and Highouton de Allon data, and and and and and and and and
		3. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และใส่สถานะ	02-272-8000		Mark Address Address Optimization Optimization Optimization Optimization The state Optimization Optimization The state Optimization Optimization The state Optimization
		4. ระบุข้อมูลตามแหล่งที่มาของรายได้			Adopt Related
		 กรอกรายได้ทั้งปีตามใบ 50 ทวิ 			
		6. ตรวจสอบค่าลดหย่อนทั้งหมด			
		7. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด			
		8. กดยืนยันการยื่นแบบ			
12	ติดตามการขอคืนภาษี	1. เข้าไปที่ระบบ My Tax account	กรมสรรพากร	https://efiling.rd.go.th/rd-	Contraction Stream
	ภ.ง.ด 91/90	2. ตรวจสอบและเตรียมยื่นภาษีบุคคลธรรมดา	โทรศัพท์	efiling-web/authen/MTA2	
		3. ตรวจสอบประวัติการยื่นภาษีแบบ 90/91	02-272-8000		
		4. นำส่งเอกสารประกอบการคืนภาษี			Res 10 Section 2
		5. ตรวจสอบสถานการณ์ขอคืนภาษี			
		6. พิมพ์แบบ/ใบเสร็จรับเงิน			
13	ติดตั้งประปา	1. เข้าไปที่เว็บไซต์	การประปานครหลวง	https://eservicesapp.mwa.	
	ในเขตนนทบุรี	2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน	โทรศัพท์	co.th/	msds:/hunsnaby
	สมุทรปราการ	3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด	02-504-0123		A standard action and action A standard action action A standard action
		4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	หรือ 1125		Bin Under The Alter of Bank

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
14	ขอใช้น้ำประปา	1. เข้าไปที่เว็บไซต์	การประปาส่วนภูมิภาค	https://customer-	1
	ในเขตต่างจังหวัด	2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน	โทรศัพท์	application.pwa.co.th/register	Advancemental and advance of advancements Presentation advancements Advancemental advancements Advancemental advancemental
		3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด	02-551-8576	-service/add	Addar
		4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	หรือ 1662		
15	ขอใช้ไฟฟ้า	1. เข้าไปที่เว็บไซต์	การไฟฟ้านครหลวง	https://eservice.mea.or.th/	
	ในเขตนนทบุรี	2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน	โทรศัพท์	measy/main.jsf	
	สมุทรปราการ	3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด	02-348-5000		
		4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	หรือ 1130		ADhar annaidheadh ann annaidheadh ann ann ann ann ann ann ann ann ann an
16	ขอใช้ไฟฟ้า	1. เข้าไปที่เว็บไซต์	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	https://peacos.pea.co.th/	C ≥ 0 4 annual O _ funded analog ¥ f ⊕ • •
	ในเขตต่างจังหวัด	2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน	โทรศัพท์		Artificitariante/Signature
		3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด	02-589-0100 ถึง 1		
		4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	หรือ 1129		# 2012 Pro City 1 distributes thanks being of ups word an analyzable 12 to 12 distribute
งานบริก	ารผู้ประกอบธุรกิจ/SME	5			
17	ลงทะเบียนผู้ค้ากับ	1. เข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	กรมบัญชีกลาง	http://www.gprocurement.	 C. S. B. Kunste presentation of the Control of the Co
	ภาครัฐ	2. เข้าสู่เมนูการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	โทรศัพท์	go.th/new_index.html	service des coldades and and a service des coldades and a service des cold
		3. เข้าสู่เมนูลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	02-127-7000		Andrewskie de Calendarie
		4. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม			2 kalo avend Biologic and
		5. กดลงทะเบียน			
18	แจ้งโรคระบาดสัตว์	1. เข้าไปที่ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์	กรมปศุสัตว์	http://esmartsur.net/INFORM.	2 • 2 • 2 • 2 • 2 • 2 • 2 • 2 • 2 •
		2. เข้าสู่เมนูแจ้งโรคระบาดสัตว์จากประชาชน	โทรศัพท์	aspx	() video contri Perspectation () video contri () video contri () video contri
		3. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม	02-653-4444		And
		4. กดบันทึกข้อมูล	ต่อ 4144-4145		in dent index with a start of a s

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ					
19	ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน	1. สมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบ	กรมการจัดหางาน	https://e-service.doe.go.th/	Complexing the second sec
		2. เข้าสู่เมนูขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน	โทรศัพท์		
		3. ตรวจสอบข้อมูล	02-247-9423		
		4. บันทึกการขึ้นทะเบียน	หรือ 1694		age for
		5. ตรวจสอบงานแนะนำ			
		6. พิมพ์หนังสือรับรอง			
20	ระบบค้นหางานทำ	1. เลือกประเภทงานที่ต้องการ	กรมการจัดหางาน	https://smartjob.doe.go.th/	COUL
	และคนหางาน	2. กรอกตำแหน่งงาน	โทรศัพท์		Courter and a second seco
	(Smart Job Center)	3. เลือกจังหวัด และกดค้นหา	02-247-9423		Research Contraction Contracti
			หรือ 1694		
21	ขึ้นทะเบียน	1. กรอกข้อมูลส่วนตัว	สำนักงาน	https://www.sso.go.th/section	1 2 2 Anarotania cur C 2 2 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2
	ผู้ประกันตน	2. รายละเอียดข้อมูลติดต่อ	ประกันสังคม	40_regist/	falgaljället remediad et riferatio O tapaten
	มาตรา 40	3. เลือกรูปแบบเงินสมทบที่จะต้องจ่ายเป็นรายเดือนทุกเดือน	โทรศัพท์		Anno Patroni Machine Marco reaction machine Marco reaction machine Marco Marco machine Marco
		มี 3 ทางเลือก สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองแตกต่างกัน	02-956-2345		General process Patro
		4. เลือกว่าเป็น ข้าราชการบำเหน็จบำนาญหรือไม่	หรือ 1506		
		5. รอ SMS ยืนยันการสมัคร			
		6. เมื่อได้รับ SMS แล้ว ให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียน			
		ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส โลตัส บิ๊กซี ธนาคารกรุงไทย			
		ธนาคารกรุงศรี ธ.ก.ส. ตู้บุญเติม CanPay Shopee Pay			
		หรือจุดบริการที่สัญลักษณ์			
		7. เมื่อชำระเงินแล้ว ต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้			
		เนื่องจากสิทธิเป็นผู้ประกันตน มาตรา40 จะเริ่มตั้งแต่			
		วันที่ชำระเงินเป็นต้นไป			

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
22	ขอรับประโยชน์	1. เข้าไปที่ระบบสมาชิกผู้ประกันตน	สำนักงาน	https://www.sso.go.th/wpr/	
	ทดแทน กรณีว่างงาน	2. สมัครสมาชิก	ประกันสังคม	main/login	<u>ຣະບບສນາອິກ ສູ່ນະທະຫາ</u>
		3. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน)	โทรศัพท์		4 diffeosi entre international activity of the second sec
		4. กรอกรหัสผ่าน	02-956-2345		
		5. เข้าสู่ระบบ	หรือ 1506		