



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์

ที่ ลป ๘๐๐๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.มหาโพธิ์ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์ ได้รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง                                            | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การพัฒนา<br>คุณภาพและ<br>ประสิทธิภาพใน<br>การปฏิบัติงาน | การส่งเจ้าหน้าที่<br>เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมเพื่อ<br>พัฒนา<br>ประสิทธิภาพการ<br>ปฏิบัติงานอย่าง<br>สม่ำเสมอ และทำ<br>การประชาสัมพันธ์<br>ขั้นตอนการบริการ                      | สำนักปลัด<br>กองช่าง<br>กองคลัง<br>กองสวัสดิการฯ<br>กองการศึกษา | มค-มี.ค. ๖๖<br><br>มค-มี.ค. ๖๖             | ๑.จัดทำคำสั่งคณะทำงาน ITA ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ น.ส.วิมลรัตน์ โสภา รวบรวม คู่มือการให้บริการประชาชน และนำเข้าข้อมูลทางเว็บไซต์ และสื่อโซเชียล อบต.มหาโพธิ์<br>๒.ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน ต่างๆ เข้ารับการฝึกอบรม ตาม หลักสูตรต่างๆ ที่กรมหรือ สถาบันจัดฝึกอบรม                                                         |
| ๒.การปรับปรุง<br>ระบบการทำงาน                             | การส่งเสริมให้<br>ประชาชนมีส่วน<br>ร่วมในการแสดง<br>ความคิดเห็นหรือ<br>ให้คำแนะนำในการ<br>ปรับปรุงพัฒนา<br>ระบบการทำงาน<br>ของเจ้าหน้าที่โดย<br>เน้นที่การบริการ<br>เป็นหลัก | สำนักปลัด<br>กองช่าง<br>กองคลัง<br>กองสวัสดิการฯ<br>กองการศึกษา | มค-มี.ค. ๖๖<br><br>วันที่ ๘-๑๐<br>มี.ค. ๖๖ | ๑.จัดทำคำสั่งคณะทำงาน ITA ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ น.ส.ณัฐนิชา คำนิล ทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่างๆที่เกิดขึ้น รวมถึงการเตือน ภัยเหตุไฟไหม้ น้ำท่วม เพื่อให้ ทันท่วงทีเหตุการเสมอ และเป็น ผู้ตอบข้อซักถามเบื้องต้น เช่น การแจ้งเหตุต่างๆ<br>๒. จ.อ.เกรียงศักดิ์ เกิดผล จัด เวทีประชุมประชาคมเพื่อเปิด โอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม |

|                                                                         |                                                                                                                           |                                                                 |              |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                           |                                                                 |              | ในการแก้ไขปัญหาความ<br>เดือดร้อนของชุมชน                                                                                                                     |
| ๓.มีแนวทางปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพยากรทาง<br>ราชการที่ถูกต้อง | จัดทำคู่มือแนวทาง<br>ปฏิบัติการใช้<br>ทรัพยากร<br>ราชการ                                                                  | กองคลัง                                                         | ๑๖ มี.ค ๒๕๖๖ | ๑.น.ส.สุวรรณี บุญมา จัดทำ<br>คู่มือการใช้ทรัพยากร<br>ราชการและประชุมชี้แจงให้<br>พนักงานทราบ ในการประชุม<br>ประจำเดือนของพนักงาน ใน<br>วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| ๔.ให้ความรู้ความ<br>เข้าใจในการ<br>ประเมินคุณธรรม<br>และความโปร่งใส     | รณรงค์ให้ความรู้<br>เรื่องการประเมิน<br>ความโปร่งใสใน<br>การดำเนินงานของ<br>หน่วยงานภาครัฐ                                | สำนักปลัด                                                       | ม.ค-ก.ย. ๖๖  | จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการ<br>ทุจริตทำการณรงค์<br>ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้<br>ความเข้าใจสร้างขวัญกำลังใจใน<br>องค์กร วันที่ ๒๑ มีนาคม<br>๒๕๖๔               |
| ๕.จัดประชุม<br>พนักงานเพื่อชี้แจง<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ          | จัดประชุม<br>ประจำเดือน<br>พนักงานเพื่อชี้แจง<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>รวมถึงผลการใช้<br>จ่ายงบประมาณ<br>รายไตรมาส | สำนักปลัด<br>กองช่าง<br>กองคลัง<br>กองสวัสดิการฯ<br>กองการศึกษา | ๑๕ มี.ค. ๖๖  | จัดประชุมประจำเดือนพนักงาน<br>เพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ รวมถึงผลการใช้<br>จ่ายงบประมาณรายไตรมาส                                                   |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐนิชา คำนิล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(จำเอก).....

(เกรียงศักดิ์ เกิดผล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการรักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด.....



(นายสมภพ นาคตระกูล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก.....



(นายสุรพล ตรงดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ



บันทึกรายงานการประชุม ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์

ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาฯ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์

ผู้มาประชุม

|                     |             |                                    |
|---------------------|-------------|------------------------------------|
| ๑. นายสุรพล         | ตรงดี       | นายองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์   |
| ๒. นายวรายุทธ       | รักษาทรัพย์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล       |
| ๓. นายประจวบ        | ทำไร่       | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล       |
| ๔. นายเชิง          | ขยันกิจ     | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๕. นายสมภพ          | นาครตระกูล  | ผู้อำนวยการกองช่าง                 |
| ๖. นางสาวสุภาภรณ์   | แก้วพนิช    | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ            |
| ๗. จ.อ.เกรียงศักดิ์ | เกิดผล      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   |
| ๘. นางสาววิมลรัตน์  | โสภา        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |
| ๙. นางสาวณัฐนิชา    | คำนิล       | นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ          |
| ๑๐. นายณัฐพงษ์      | ชาวสำราญ    | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ              |
| ๑๑. นางสาวสุวรรณี   | บุญมา       | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ   |
| ๑๒. นางสาวจิตรลดา   | โพธิ์เยี่ยม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี         |
| ๑๓. นางสาวคลอใจ     | จาดจ้อย     | เจ้าพนักงานธุรการ                  |
| ๑๔. นางสาวจุติภรณ์  | สุขเพราะนา  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน               |
| ๑๕. นางจริยา        | ดวงจันทร์   | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป          |
| ๑๖. นางสาวปรารถนา   | กอกัน       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้    |
| ๑๗. นางบุญสม        | จ้อยทอง     | ครู                                |
| ๑๘. นางสาววัชรีย์   | บัวทอง      | ครู                                |
| ๑๙. นางสาวกาญจนา    | กอกัน       | คนงานทั่วไป                        |
| ๒๐. นางสาวนรินทร์   | พรมโลก      | จ้างเหมาบริการ                     |
| ๒๑. นายเล็ก         | ชอบคำชาย    | พนักงานขับรถขยะ                    |
| ๒๒. นายราชินทร์     | วิทย์ปกรณ์  | จ้างเหมาบริการ                     |
| ๒๓. นายสุรัตน์      | เล็กกระโทก  | คนงานทั่วไป                        |
| ๒๔. นายสุรัชย์      | กลั่นเชื้อ  | พนักงานขับรถยนต์                   |
| ๒๕. นางสาวศุภลักษณ์ | พุกชื่อ     | จ้างเหมาบริการ                     |
| ๒๖. นางสาวสายฝน     | ศักดิ์      | ผู้ดูแลเด็ก                        |

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายก อบต นายสุรพล ตรงดี เปิดประชุม ดำเนินการประชุมตามวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ด้วยเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ จังหวัดลพบุรีได้จัดโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ โครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุข ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันดูแลต้อนรับคณะของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดทำให้การจัดงานผ่านไปอย่างราบรื่น

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (๒๖ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

รท.ผอ.กองคลัง นางสาวสุวรรณี บุญมา ชี้แจงรายละเอียดฐานะการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์ สรุปคงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ จำนวน ๑๑,๓๓๗,๗๕๙.๙๔ (รายละเอียดเอกสารแนบท้ายท่านละ ๑ ชุด)

รท.ผอ.กองคลัง นางสาวสุวรรณี บุญมา ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินทางราชการ ตามรายละเอียดขั้นตอนดังนี้

๑.เขียนใบยืมทรัพย์สินทางราชการ เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน,เตียงสำหรับผู้ป่วย

๒.เสนอเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓.ผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.เจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนคุมใบยืม

๕.ครบกำหนด นำส่งคืน

นางสาววิมลรัตน์ ดิฉัน นางสาววิมลรัตน์ โสภา ขอรายงานความก้าวหน้ากรณีได้รับคำสั่งให้รวบรวมข้อมูลการให้บริการประชาชน และนำเข้าข้อมูลในเวปไซด์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วค่ะ

จ.อ.เกรียงศักดิ์ กระผม ขอรายงานความก้าวหน้าในเรื่องของการจัดเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อปรับปรุง แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ หมู่ โดยเว้นระยะห่างตามมาตรการโควิดครึบ .ในส่วนของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผมได้ติดประกาศหน้าบอร์ด อบต.ทั้งนี้หากท่านใด สงสัยหรือไม่เข้าใจตรงไหนสามารถสอบถามได้นะครับ

นางสาวณัฐนิชา ดิฉัน ขอรายงานความก้าวหน้าเรื่องการประชาสัมพันธ์ด้านการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้นำเข้าข้อมูลทางเวปไซด์ อบต และเฟสบุ๊ค อบต เรียบร้อยแล้วค่ะ ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าไปดูได้ในเวปไซด์นะคะ และในวันนี้ขออนุญาตให้ทุกท่าน ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

ดำเนินการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานให้ด้วย ตามแบบสอบถามที่  
ให้ไปนะคะ

ตามนโยบายของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดในปีนี้ ต้องการยกระดับของจังหวัดลพบุรี ให้ทุก  
ท้องถิ่นผ่านการประเมินไปด้วยกัน ขอให้ทุกท่านอ่านแบบสอบถามให้ละเอียด หากมีข้อ  
สงสัยหรือไม่เข้าใจส่วนไหนขอให้สอบถามได้เลยนะคะ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน  
ค่ะ ส่วนกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ จะดำเนินการในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม  
ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกันนะคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ มีท่านใดเพิ่มเติม (มี/ไม่มี)

ที่ประชุม ไม่มี /มี

ประธานฯ กล่าวปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ณัฐนิชา คำนิล.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมฯ

(นางสาวณัฐนิชา คำนิล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(จำเอก).....เกรียงศักดิ์ เกิดผล.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(จำเอกเกรียงศักดิ์ เกิดผล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด